Amministrazione destinataria

Ufficio destinatario

Comunicazione per vendita di liquidazione

Ai sensi dell'articolo 114 della Legge regionale 03/02/2010, n. 6

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

in relazione all'attività con sede operativa in

P.T. o U.I.U. | **Cod. cat.** | **Sezione** | **Foglio** | **Particella** | **Subalterno** | **Categoria** | **Visura** ☐

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")***

il procedimento riguarda ____ ulteriori immobili

da non usare per presentazione cartacea

Insegna

Attività svolta

Classificazione struttura di vendita

- ○ esercizio di vicinato
- ○ media o grande struttura di vendita

in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
○ autorizzazione, concessione o nulla osta			
○ SCIA o comunicazione			
○ altro *(specificare)*			

COMUNICA

che effettuerà una vendita di liquidazione per le date comprese tra quelle di seguito specificate.

Giorno iniziale	Giorno finale

Settore merceologico

- ☐ non alimentare
- ☐ alimentare

Titolo autorizzativo sanitario	Numero	Data	Ente di riferimento
○ autorizzazione			
○ SCIA/DIAP			

Motivazione

- ○ cessione dell'azienda
- ○ cessazione dell'attività commerciale

Giorno chiusura esercizio

- ○ trasferimento dell'azienda in altro locale

Titolo autorizzativo trasferimento media o grande struttura di vendita	Numero	Data
autorizzazione		

- ○ trasformazione o rinnovo dei locali

Tipo di procedimento (permesso di costruire, ecc.)	Numero/Protocollo	Data

Giorno iniziale chiusura esercizio dopo vendita di liquidazione	Giorno finale chiusura esercizio dopo vendita di liquidazione

Breve descrizione intervento

da non usare per presentazione cartacea

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☑ che durante la vendita di liquidazione saranno poste in vendita le merci di cui all'elenco allegato
- ☑ di essere a conoscenza delle disposizioni del Decreto legislativo 31/03/1998, n. 114 e della Legge regionale 02/02/2010, n. 6 che regolano le vendite straordinarie e degli obblighi a cui dovrà conseguentemente attenersi nell'effettuazione della vendita di cui alla presente comunicazione e, in particolare, è consapevole che nell'effettuazione della vendita e per ogni pubblicità ad essa relativa dovrà rispettare le norme a tutela del consumatore
- ☑ in caso di vendita di liquidazione per cessazione dell'attività, che presenterà al repertorio delle notizie economico amministrative (REA) ovvero al SUAP, alla data di effettiva cessazione dell'attività indicata nel presente modulo comunicazione indicante l'effettiva cessazione dell'attività stessa. Consapevole delle sanzioni previste, in caso di omessa presentazione della comunicazione, la data di riferimento per la cessazione dell'attività sarà ritenuta quella indicata nella presente comunicazione
- ☑ in caso di vendita di liquidazione per trasferimento dell'attività di esercizio di vicinato, che presenterà al SUAP, alla data di trasferimento dell'attività e secondo le modalità definite dal Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010, n. 160, segnalazione certificata di inizio attività indicante l'effettivo trasferimento dell'attività stessa

☐ **referente per la pratica**

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile o dichiarazione sostitutiva degli eredi in caso di subentro mortis causa
- ☑ elenco delle merci da porre in vendita, distinte per voci merceologiche, con indicazione delle relative quantità
- ☐ ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
  (da allegare se previsti)
- ☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento
- ☐ copia del permesso di soggiorno
  (da allegare in caso di cittadino extracomunitario)
- ☐ copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante

documento non usare per presentazione cartacea